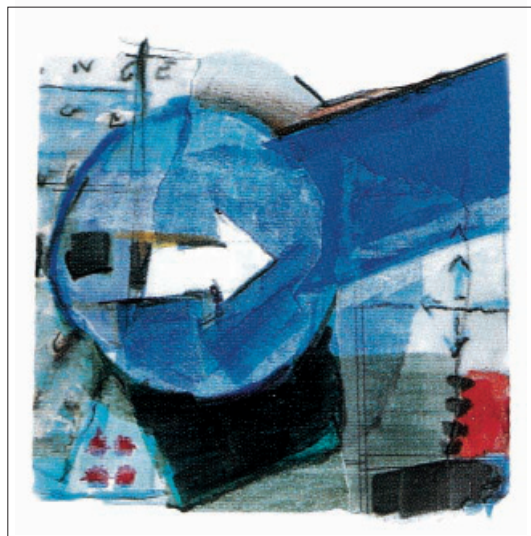
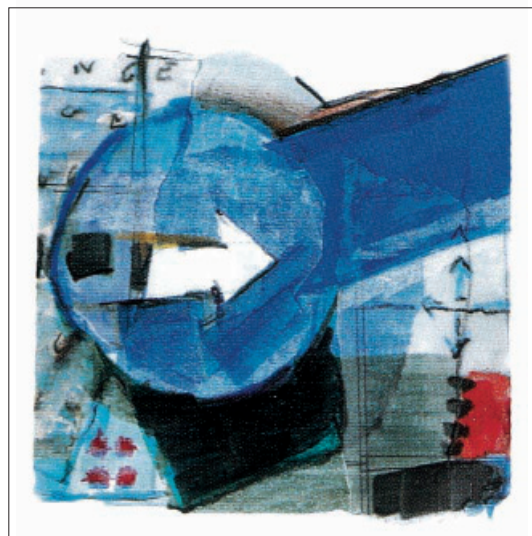


Projektmanagement



Inhalt



Konzept	Seite	2
Die international anerkannte Zertifizierung	Seite	3
Der Lehrgang «Der Weg zum zertifizierten Projektmanager»	Seiten	4-5
Das Seminar «Grundlagen Projektmanagement und -planung»	Seite	6
Das Seminar «Projektführung und -zusammenarbeit»	Seite	7
Das sollten Sie noch wissen	Seite	8
Unsere Referenten	Seiten	9-10
Unsere Referenzen	Seite	11
SGO Training	Seite	12
Unser Ausbildungsprogramm	Seite	13
Der Verein SGO	Seite	14
Fragen und Antworten – Ihr Notizblatt	Seite	15

Konzept

In der heutigen Arbeitswelt können wir uns der Projektarbeit nicht entziehen. Sie verspricht bei komplexen Aufgabenstellungen bessere Ergebnisse in kurzer Zeit. Projektmanagement-Wissen wird so zu einer Basisqualifikation in allen Aufgabenfeldern und Branchen.

Die SGO Training bietet drei verschiedene Ausbildungen zum Thema Projektmanagement an.

Die Teilnehmer erhalten am letzten Kurstag eine SGO-Ausbildungsbestätigung des jeweiligen Kurses.

Inhalte und Zielgruppen

Die Seminarreihe «Der Weg zum zertifizierten Projektmanager» wurde konzipiert, um die Teilnehmer möglichst kompakt und umfassend in das Projektmanagement einzuführen und das erworbene Wissen nachzuweisen. Die Inhalte orientieren sich an den international anerkannten Standards der IPMA. Diese Seminarreihe ist allen zu empfehlen, die einen international anerkannten Leistungsnachweis anstreben.

Die einzeln buchbaren Seminare «Grundlagen Projektmanagement und Projektplanung» sowie «Projektführung und Projektzusammenarbeit» richten sich an Personen, welche sich in sehr kurzer Zeit einen Überblick über dieses Thema verschaffen möchten.

Auf den nachfolgenden Seiten werden der Lehrgang und die Seminare ausführlich beschrieben.

Lehrgang

Der Weg zum zertifizierten Projektmanager

17,5 Tage in 6 Modulen, verteilt auf ca. 6 Monate

Seminar

Grundlagen Projektmanagement und Projektplanung

1 Modul von 3 Tagen

Seminar

Projektführung und Projektzusammenarbeit

1 Modul von 3 Tagen

Das international anerkannte Zertifikat IPMA / VZPM (International Project Management Association)

Zertifizierung in der Schweiz

Um in der Schweiz persönliche Zertifizierungen von Projektmanagern durchzuführen, wurde der Verein zur Zertifizierung im Projektmanagement (VZPM) gegründet. Der VZPM ist vom Eidgenössischen Amt für Metrologie und Akkreditierung als Zertifizierungsstelle für Projektmanagement-Personal nach SN EN 45013 akkreditiert. Die SGO ist Mitglied im VZPM.

Mit dem Zertifikat soll sichergestellt werden, dass das für die qualifizierte Tätigkeit im Projektmanagement erforderliche Rüstzeug mit einem Leistungsausweis nachgewiesen werden kann. Die Kombination von praktischer Erfahrung und theoretischem Wissen bezüglich

- Projektmanagement-Grundlagenkompetenz
- sozialer und Organisationskompetenz
- Projektmanagement-Methodenkompetenz und
- Kompetenz in allgemeinen Managementgebieten

befähigt den Zertifikatsinhaber, anspruchsvolle Projekte professionell zu bearbeiten.

Zertifizierungssystem der IPMA

Die Ebenen sind aus typischen Verantwortlichkeits- und Anforderungsbereichen der Praxis abgeleitet. Die Komplexität eines Projekts ergibt sich aus vielen abhängigen Subsystemen bzw. Teilprojekten, Elementen und Beziehungen zum Umfeld, mehreren beteiligten Unternehmen bzw. Organisa-

tionseinheiten, unterschiedlichen Fachdisziplinen, mehreren verschiedenen Projektphasen von nicht zu kurzer Dauer und aus dem vielfältigen Einsatz von gebräuchlichen Projektmanagement-Methoden, -Techniken und -Werkzeugen.

level	capacities	certification process			title	validity
		stage 1	stage 2	stage 3		
Programme or Projects Director		application, curriculum vitae, self assessment, references, project list	interview	interview	Certificated Project Director	3-5 years
Project Manager			optional e.g. workshops or seminar		Certificated Project Manager	
Project Management Professional			exam		Registered Project Management Professional	time limited
Project Management Practitioner		knowledge	application, curriculum vitae, self assessment	exam	Project Management Fachmann/ Professional	not limited *

* In der Schweiz ist auch das D-Level-Zertifikat zeitlich auf 6 Jahre limitiert.

VZPM

Verein zur Zertifizierung im Projektmanagement

Flughofstrasse 50
CH 8152 Glattbrugg

Tel 01 810 15 00
Fax 01 810 24 00
Mail vzpm@vzpm.ch
Internet www.vzpm.ch



Ziel der Zertifizierung IPMA Ebene B

Die Projektmanagement-Kompetenz, bestehend aus Erfahrung und Wissen sowie dem persönlichen Verhalten, befähigt den **Projektmanager**, komplexe Projekte professionell zu leiten.

Mit dem Zertifikat soll sichergestellt werden, dass das für eine hoch qualifizierte leitende Tätigkeit erforderliche Rüstzeug mit einem Leistungsausweis nachgewiesen werden kann.

Ziel der Zertifizierung IPMA Ebene C

Die Projektmanagement-Kompetenz, bestehend aus Wissen und Erfahrung sowie dem persönlichen Verhalten, befähigt den **Projektleiter**, Projekte mit begrenzter Komplexität professionell zu leiten und bei komplexen Projekten Teilverantwortung (z.B. Teilprojektleitung, Leitung eines Auftrages) zu übernehmen. Mit dem Zertifikat soll sichergestellt werden, dass das für eine qualifizierte leitende Tätigkeit erforderliche Rüstzeug mit einem Leistungsausweis nachgewiesen werden kann.

Ziel der Zertifizierung IPMA Ebene D

Die Projektmanagement-Kompetenz, bestehend aus Wissen und erster Anwendungserfahrung, befähigt den **Projektassistent**, das Projektmanagement-Wissen in der Praxis anzuwenden.

Mit dem Zertifikat soll sichergestellt werden, dass das für eine qualifizierte Tätigkeit im Team erforderliche Rüstzeug mit einem Wissensausweis nachgewiesen werden kann.

Die IPMA Ebene A wird in der Schweiz nicht angeboten.

Der Weg zum zertifizierten Projektmanager Lehrgang

Im Lehrgang «Projektmanagement – Der Weg zur Zertifizierung» können sich die Teilnehmenden auf die Erlangung eines VZPM-Zertifikats vorbereiten. Alle relevanten Aspekte des Projektmanagements werden behandelt – mitsamt seinen unterschiedlichen Ausprägungen und Schwerpunkten in verschiedenen Branchen und Projekttypen. Die wichtigsten Methoden und Techniken des Projektmanagements werden ausführlich dargestellt und deren Anwendung an praktischen Beispielen erarbeitet und vertieft.

Die Ausbildungsinhalte orientieren sich an den Wissens- und Erfahrungsgebieten der Beurteilungsstruktur des VZPM. Das vermittelte Wissen entspricht der Taxonomie für den zertifizierten Projektleiter (IPMA Ebene C, siehe Seite 3). Abhängig von der praktischen Erfahrung und der Erfüllung der Zulassungsbedingungen des VZPM kann sich der Teilnehmer für eines der folgenden Zertifikate bewerben:

- **Zertifizierter Projektfachmann** (IPMA Ebene D)
- **Zertifizierter Projektleiter** (IPMA Ebene C)
- **Zertifizierter Projektmanager** (IPMA Ebene B)

Ziele

Die Teilnehmer sollen nach Besuch des Lehrgangs

- die Wissens- und Erfahrungsgebiete gemäss der Beurteilungsstruktur (Anforderungen und Taxonomie) des VZPM beherrschen
- die wichtigsten Methoden und Techniken des Projektmanagements einsetzen und anwenden können
- ihre eigenen Fertigkeiten hinsichtlich der Wissens- und Erfahrungsgebiete einschätzen können

Zielgruppe

- Projektleiter, Teilprojektleiter und Mitarbeiter in Projektteams
- Personen, welche sich dem Zertifizierungsverfahren des VZPM unterziehen wollen

Voraussetzungen

Die Teilnehmenden sollten die Grundlagen einer systematischen Projektarbeit kennen und gegenwärtig in einem Projekt als Teilprojektleiter oder Projektmitarbeiter tätig sein.

Lehrmethode

Im Rahmen des Lehrgangs werden die wichtigsten Methoden und Techniken zum Teil anhand von Teilnehmerbeispielen geübt und vertieft. Dabei werden die verschiedenen Projekttypen besprochen und unterschiedliche Detaillierungsgrade (Vorstudie, Hauptstudie, Detailstudie, Realisierung) des Projektmanagements behandelt.

Administratives

Seminardauer

17,5 Tage in 6 Modulen verteilt auf ca. 6 Monate

Termine

Siehe Datenblatt bzw. auf Anfrage

Seminarort

SGO Training
8152 Glattbrugg

Seminargebühren

Siehe Datenblatt bzw. auf Anfrage

Internationale Zertifizierung

Sie ist nicht Bestandteil des Lehrgangs; Interessenten melden sich bitte beim VZPM (siehe Seite 3).

Die Module im Detail

Modul 1

Einführung

- Zertifizierung in der Schweiz und in anderen Ländern
- Zweck der Zertifizierung, Status und Akzeptanz des Projektleiters, Zielpublikum für die Zertifizierung, Zulassungsbedingungen, Anerkennung des Zertifikates
- Organisation der Zertifizierung in der Schweiz, Trägerschaft
- Der Weg zur Zertifizierung, Zertifizierungsschritte, Termine, Kosten
- Beurteilungsstruktur, Herkunft, Zweck, Bedeutung, Aufbau, Inhalt, Taxonomie

Projektmanagement – Überblick

- Funktionen des Projektmanagements, Projektarten
- Managementfunktionen, Richtlinien und Normen für das Projektmanagement
- Anforderungen an das Projektmanagement und an den Projektleiter
- Ein Projektmanagement-Modell, situativer Ansatz
- Systemdenken, System-Engineering
- Vorgehens- und Phasenmodelle für verschiedene Projektarten
- Projektaufbauorganisation, Projektbeteiligte, Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung
- Formen der Projektaufbauorganisation, Eignung der Aufbauformen, Schnittstellen-Regelung zwischen der Projektorganisation und den ständigen Organisationen

Der Weg zum zertifizierten Projektmanager

Die Module im Detail

Modul 2

Methodische Projektplanung

- Grundlagen der Projektplanung, Bedeutung und Zusammenhänge
- Projektauftrag, Inhalt und Bedeutung, Entwicklung des Projektauftrages
- Projektstrukturplan (PSP), Leistungen, Definitionen, Gliederungsprinzipien und Codierung
- Ressourcen- und Einsatzmittelplanung, Aufwandschätzverfahren, Personalbedarf, Mittelzuteilung, Personal- und Sachmittelbeschaffung
- Kostenmanagement, Methoden der Kostenplanung, Darstellung von Kosten, Kostenschätzung
- Finanzierung, Budgetplanung
- Ablauf- und Terminplanung, Entwicklung der Ablauf- und Terminplanung, Vorgangslisten, Balken- und Netzplan, Meilensteine
- Optimierung der Ablauf- und Terminplanung, Konsolidierung von Teilplänen, Abgleich von Kosten, Termin- und Kapazitätsproblemen

Modul 3

Praxis der Projektdiagnose und Projektsteuerung

- Grundlagen, Verfahren und Organisation der Ist-Datenerfassung, Methoden der Datengewinnung
- Techniken der Ursachenanalyse
- Darstellungstechniken der Projektdiagnose, Leistungs- und Fortschrittsdarstellung, Ablauf- und Termindarstellung, Kosten- und Finanzmitteldiagramme, Ressourcen- und Einsatzmitteldarstellung, Vorgehensdarstellung
- Techniken der Risikoanalyse
- Sicherheitsmanagement im Projekt
- Information und Informationssysteme, Informationsbedarfsanalyse, Gestaltung des Informationssystems, Dokumentation
- Kommunikationssysteme, Projektbesprechungen, Protokollierung, Projektberichte, elektronische Medien

- Konfigurations- und Änderungsmanagement
- Vertragsmanagement und rechtliche Aspekte in der Projektarbeit
- Projektsteuerung, Steuerungsmassnahmen, Massnahmenverfolgung, Eskalationsmechanismen

Modul 4

Projekte inhaltlich auf Kurs halten

- Projektumfeld, Situationsanalyse, Stakeholderanalyse, Einflussgrössenanalyse
- Projektmarketing
- Zieldefinition und Zielbildungsprozess
- Strategien zur Lösungsfindung, Kreativitätstechniken, Wertanalyse
- Lösungsbewertung und Nutzwertanalyse
- Beurteilung der Wirtschaftlichkeit, Kosten-Nutzen-Analyse
- Evaluation, Pflichtenheft, Ausschreibung, Offertbewertung
- Projektabschluss, Aktivitäten und Abschlussbericht
- Lernen aus Projekterfahrungen

Modul 5

Managen vieler Projekte und deren Schnittstellen zum Unternehmen

- Multiprojektmanagement, Koordination von Projekten in der Linie
- Unternehmensbereiche und ihr Bezug zu Projekten
- Schnittstellen-Regelungen im Projekt und zwischen Projekten
- Projektentstehung, Ideenmanagement, Antragsverfahren
- Projektportfolios: Planung, Darstellung, Diagnose und Steuerung
- Potential zur Projektdurchführung
- Bereitstellung der Finanzmittel und geeigneter Mitarbeiter
- EDV-Systeme für das (Multi-) Projektmanagement
- Projektwirtschaftlichkeit
- Projektpriorisierung
- Verrechnung von Projektleistungen, Finanz- und Rechnungswesen

- Personalbedarf, Personalbemessung, Personalrekrutierung, Personalentwicklung
- (Multi-) Projektberichtswesen
- Steuerungsmassnahmen in Multi-projektsituationen
- Entwicklung des Projektmanagements-Systems
- Übergreifendes Qualitätsmanagement, Qualitätskriterien und Qualitätsbeurteilung eines Projektmanagements-Systems

Modul 6

Projektführung und -zusammenarbeit

- Veränderungsmanagement
- Widerstände, Partizipation, Interventionen in den Bereichen Personal-, Team- und Organisationsentwicklung
- Führung, Entscheidung, Delegation
- Grundlagen der Kommunikation (Feedback), Elemente der Führung und der Führungsverantwortung, Entscheidungsplanung, Setzen von Zwischenzielen, Entscheidungsabläufe, Umgang mit Macht und Hierarchie, Aufgaben-delegation und -überwachung, Motivation
- Gesprächsführung
- Teamarbeit
- Grundlagen der gruppenspezifischen Prozesse, Teamzusammensetzung, Teamentwicklung und -führung, Arbeiten mit und in Teams in unterschiedlichen Projektsituationen
- Projektsitzungen gestalten, moderieren und leiten, gemeinsame Problembearbeitung, Prozessanalyse
- Konflikt- und Krisenmanagement
- Erkennen und lösen von Konflikten (Ursachen, Entwicklung, Lösungstechniken), Umgang mit Krisen im Projekt
- Verhandlungsführung
- Öffentlichkeitsarbeit und Umgang mit Medien

Grundlagen Projektmanagement und Projektplanung

Überblick über alle Themenbereiche und ihr Gesamtzusammenhang in Projekten

Projekte sind einmalige, komplexe und übergreifende Vorhaben, die hohe Anforderungen an die beteiligten Personen stellen. Die Planung von Projekten mit ihren Methoden und Techniken soll die beteiligten Personen unterstützen, um mit deren Hilfe die Qualität der Ergebnisse wie auch die Einhaltung von Terminen und Kosten wesentlich zu verbessern.

Ziele

Sie erhalten einen Überblick aller Inhalte des Projektmanagements und können Ihren persönlichen Wissensbedarf einschätzen. Sie kennen die Erfolgsfaktoren des Projektmanagements im Zusammenspiel mit der Linienorganisation und können mit einem fundierten Auftrag die Grundlagen für ein erfolgreiches Projekt legen.

Zielgruppe

Alle Projektleiter und Projektmitarbeiter, interne und externe Organisationsberater, Organisatoren und Systementwickler, Mitarbeiter und Führungskräfte aus Fachabteilungen, die direkt oder indirekt in Projekten mitarbeiten.

Inhalte

Einstieg

- Abgrenzung Linie/Projekt
- Funktionen des Projektmanagements
- Kritische Erfolgsfaktoren im Projektmanagement
- ibo-PM-Modell und PM-Kanon

Zusammenspiel zwischen Einzel- und Multiprojektmanagement

Grundlagen der Projektplanung

- Bedeutung der Zusammenhänge
- Methodisches Vorgehen
- Auftragsinhalte
- Planungstechniken im Überblick

Systemdenken

- Abgrenzung, -zerlegung
- Einflussgrößen

Projektziele

Vorgehensmodelle

Diagnose und Steuerung

- Regelkreis, Inhalte
- Zusammenhang zur Führung
- Techniken im Überblick

Führung und Zusammenarbeit im Projekt

- Gruppenarbeitsplan
- Spielregeln für Arbeitsgruppen
- Feedback

Projektabschluss

Administratives

Seminardauer

3 Tage

Termine

Siehe Datenblatt bzw. auf Anfrage

Seminarort

SGO Training
8152 Glattbrugg

Seminargebühren

Siehe Datenblatt bzw. auf Anfrage

Projektführung und Projektzusammenarbeit

Persönliche Kompetenz in Projektteams

Administratives

Seminardauer
3 Tage

Termine
Siehe Datenblatt bzw. auf Anfrage

Seminarort/Unterkunft
Waldhotel Bürgenstock
6363 Bürgenstock

Seminargebühren
Siehe Datenblatt bzw. auf Anfrage

Organisatorische Veränderungen können Widerstände bei den betroffenen Mitarbeitern und Abteilungen hervorrufen, welche die Umsetzung organisatorischer Massnahmen erheblich behindern. In Projekten entstehen immer wieder Konflikte, weil die Rollen in der Projektgruppe und der Stellenwert der Projektarbeit im Unternehmen nicht geklärt sind. Aus diesen Problemfeldern ergeben sich neue Anforderungen und ein neues Rollenverständnis aller Beteiligten an organisatorischen Veränderungen. Insbesondere werden hohe Anforderungen an die soziale Kompetenz im Umgang mit einzelnen Mitarbeitern wie auch an die Arbeit mit Teams gestellt.

Ziele

Sie lernen, die Bedeutung einer konstruktiven menschlichen Zusammenarbeit für den Projekterfolg zu schätzen. Sie wissen, welche Anforderungen an Projektleiter und Mitarbeiter gestellt werden, wie Sie Verständigungsbarrieren und Missverständnisse abbauen und Konflikte konstruktiv bearbeiten können. Sie sind in der Lage, Projektgruppen und Sitzungen zu moderieren.

Zielgruppe

Alle Projektleiter und Projektmitarbeiter, interne und externe Organisationsberater, Organisatoren und Systementwickler, Mitarbeiter und Führungskräfte aus Fachabteilungen, die direkt oder indirekt in Projekten mitarbeiten.

Inhalte

Die Rolle des Menschen in der Projektarbeit

- Projektführung und Zusammenarbeit
- Rollen, Anforderungen, Erwartungen
- Partizipation im Unternehmen
- Umgang mit Macht und Hierarchie
- Motivation

Förderung der Zusammenarbeit im Projekt

- Phasenmodell der Gruppendynamik
- Prozessreflexion und -analyse
- Gesprächsleitung und Moderation
- Spielregeln für Arbeitsgruppen
- Gruppenarbeitsplan
- Themenspeicher und Aktionsplan

Projektstart

- Kick-off
- Die erste Projektsitzung

Information und Kommunikation im Projekt

- Grundlagen und Funktionen von Kommunikation
- Projektbesprechungen
- Leitfaden für Mitarbeitergespräche
- Konfliktlösungen

Lernen aus Projekterfahrungen

Abschlussbesprechung

Das sollten Sie noch wissen

Hinweise zu unseren Veranstaltungen

Termine, Veranstaltungsorte und Teilnahmegebühren

Diese Informationen finden Sie jeweils auf dem entsprechenden «Datenblatt» der Seminare.

Hotelreservation

Die Reservation erfolgt über die SGO Training in Ihrem Namen.
Die Hotelkosten von ca. CHF 195.– pro Tag (Seminarpauschale/Basis Vollpension) sind in den Seminargebühren nicht inbegriffen.
Teilnehmer, die nicht im Seminarhotel übernachten, zahlen ca. CHF 70.– pro Tag (Seminarpauschale/Pausengetränke, Mittagessen, Mineral).
Die Hotelabrechnung erfolgt individuell durch den Teilnehmer direkt mit dem Hotel.

Anmeldung

Anmeldung bitte mit beiliegendem Anmeldeformular. Die SGO Training bestätigt die Anmeldung schriftlich.
Bei telefonischer Anmeldung nimmt die SGO Training nur eine Platzreservierung vor, die für zwei Wochen bindend ist.
Die Teilnehmerzahl ist beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
Wir empfehlen Ihnen deshalb, sich frühzeitig anzumelden.

Abmeldung

Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen.
Annullationsgebühren Seminare und Lehrgänge:
bis 6 Wochen vor Beginn ohne Kostenfolge
bis 4 Wochen vor Beginn 20%
bis 2 Wochen vor Beginn 30%
Weniger als 2 Wochen vor wird die ganze Gebühr verrechnet.
Die Gebühren entfallen, wenn ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

Teilnahmegebühren

Die Veranstaltungen sind im voraus zahlbar. Die Gebühren schliessen die Kosten für die Seminare sowie die Seminarunterlagen ein. Unterkunft und Verpflegung sind nicht enthalten.

Voraussetzungen

Bitte beachten Sie die verlangten notwendigen Vorkenntnisse für einige Veranstaltungen.

Seminarzeiten

Veranstaltung im Hotel:
1. Seminartag: Beginn 09.00 Uhr
letzter Tag: Ende zwischen 16.00 und 17.00 Uhr
in Glattbrugg:
Beginn: 08.40 Uhr
Ende: 17.30 Uhr

Abweichungen werden rechtzeitig mitgeteilt.

Unterlagen

Alle Teilnehmenden erhalten eine umfassende Dokumentation.

Lehrmethoden

Die Lehrmethoden sind in der Thematik und der Zielsetzung den einzelnen Veranstaltungen angepasst: Lehrgespräche, Diskussionen, Übungen, Fallbeispiele, Planspiele, Teamteaching, Video-Training, Rollenspiele, Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Feedback, Praxisberatungstechniken und weitere kreative Methoden.

Ausweis

Teilnehmende, welche die jeweilige Veranstaltung vollständig besucht haben (mindestens 80%), erhalten einen SGO-Seminar ausweis. Das Nachholen von Modulen ist grundsätzlich möglich.

Änderungen

Programm- und Preisänderungen wie auch Terminverschiebungen bleiben vorbehalten.

Auskünfte

Haben Sie noch Fragen?
Wir beraten Sie gerne!
Telefon 01 810 07 07

Wo die männliche Form steht, ist auch die weibliche gemeint.

Firmeninterne Ausbildung

Die SGO Training bietet alle Seminare auch zur internen Durchführung an.

Ein breites Spektrum einzelner Bausteine kann zu einem massgeschneiderten Seminarprogramm kombiniert werden. Die SGO Training unterstützt Sie gerne bei der Planung.



SGO Training

SGO Training
Flughofstrasse 50
8152 Glattbrugg

Telefon 01 810 07 07
Fax 01 810 24 00
Mail info@sgo-training.ch
www.sgo-training.ch

Unsere Referenten Ausbildung in Projektmanagement

David Barcklow



«Auch die längste Reise beginnt mit dem ersten Schritt.»

Studium der Volkswirtschaftslehre mit der Konzentration auf Organisation, Personal und Finanzwissenschaften; seit 1993 bei ibo. Themen: Projektmanagement, Organisations-, Präsentations- und Moderationstechniken sowie Geschäfts-optimierung und IT-Sicherheit.

Michael Berger



«Wer seine eigene Geschichte nicht kennt, ist dazu verdammt, sie zu wiederholen.»

Pädagoge und Psychologe; Ausbildung in klientenzentrierter Gesprächsführung sowie in systemischer Organisationsberatung, Erfahrungen in der Personalauswahl und -entwicklung von Führungskräften. Kernthemen: Prozessberatung sowie Kommunikation, Coaching und Personal.

Holger Blaskowski



«Das Wichtigste in Organisation und Projektmanagement ist der gesunde Menschenverstand. Methoden und Techniken helfen aber, diesen zu aktivieren»

Diplom-Informatiker mit Nebenfach Betriebswirtschaft, Erfahrungen in der EDV als Projektleiter, Assistent der Geschäftsleitung und Abteilungsleiter. Schwerpunkte bei ibo: Prozessorganisation und Projektmanagement.

Silvano Caliaro



«...mache immer das Beste daraus...»

Eidg. dipl. Organisator, Geschäftsführer der ibo Beratung Schweiz; Erfahrung in den Bereichen Banken, Versicherungen, Handel und Industrie, war zuständig für Aufbau und Durchführung der EDV-Sicherheit sowie für die Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitern. Themen: Organisation und Projektmanagement.

Dr. Jutta Chalupsky



«Man hilft den Menschen nicht, wenn man für sie tut, was sie selbst nicht können.» (A. Lincoln)

Promotion in Pädagogischer Psychologie, Weiterbildung in Supervision, Coaching, Marketing, systemischer Beratung und Konfliktmanagement, Erfahrung in Innovationsmanagement, angewandte Innovationsforschung und Erwachsenenbildung; seit 1995 bei ibo.

Unsere Referenten

Ausbildung in Projektmanagement

Christian Eichhorn



«Lieber eine schlechte Erfahrung, deren Wunden verheilen, als eine verpasste Gelegenheit, die ein Leben lang schmerzt.»

Finanzökonom (ebs) sowie Marketingstudium, Erfahrung in einer internationalen Grossbank. Themen: Organisation und Projektmanagement.

Dr. Guido Fischermanns



«Erfahrung ist die Summe aller gemachten Fehler.»

Diplom-Kaufmann mit den Schwerpunkten Organisation und Controlling; seit 1991 bei ibo. Geschäftsführer von ibo Beratung und Training. Themen: Projektmanagement, Prozess- und Aufbauorganisation sowie e-learning.

Adolf Rohde



«Ein gesunder Geist wohnt in einem gesunden Körper.»

Mathematiker und Betriebswirt, Erfahrungen in Projekt und Linie, Leiter Konzernberichtswesen, Leiter Organisation und Datenverarbeitung; seit 1993 mit dem Thema Projektmanagement bei ibo und seit 1999 Fachkoordinator Projektmanagement.

Ralf Sundermeier



«Du weißt nicht ob es besser wird, wenn Du es änderst – aber weißt Du ob es gut bleibt, wenn es sich nicht ändert?»

Bankkaufmann, Betriebswirt und Diplom-Psychologe, Führungserfahrungen in Banken, Verwaltung und Dienstleistung; seit 1997 bei ibo. Themen: Teamentwicklung, Projektmanagement, Coaching und Personal.

Unsere Referenzen

Unser Know-how

Organisation ist ein integriertes Element der Führung!

Diesem Credo gemäss ist die SGO seit mehr als 35 Jahren in der systematischen Aus- und Weiterbildung von organisatorisch Tätigen und Führungskräften aktiv.

Über 40'000 Teilnehmende haben sich der SGO mit ihren Ausbildungsbedürfnissen bislang anvertraut.

Folgende Firmen bilden ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit uns aus:

- Aargauische Kantonalbank, Aarau
 - ABB AG, Baden
 - AGI IT-Services AG, Zürich
 - AGRO-Data AG, Sursee
 - Allianz Group Schweiz, Zürich
 - Arthur Andersen AG, Zürich
 - Axas AG, Muttenz
 - Bank Julius Bär & Co AG, Zürich
 - Bank Sarasin & Cie., Basel
 - Basellandschaftliche Kantonalbank, Liestal
 - Basler Kantonalbank, Basel
 - Basler Versicherungs-Gesellschaft, Basel
 - Citroën (Suisse) SA, Zürich
 - Coca-Cola Beverages AG, Dietlikon
 - Coop, Basel
 - Credit Suisse, Zürich
 - CSC Ploenzke (Schweiz) AG, Zürich
 - Die Schweizerische Post, Bern
 - E. Herzog AG, Frauenfeld
 - Eidg. Personalamt, Bern
 - EPA AG, Zürich
 - Europay Switzerland SA, Wallisellen
 - F. Hoffmann-La Roche AG, Basel
 - Feller AG, Horgen
 - Galileo Switzerland AG, Kloten
 - Geberit AG, Rapperswil
 - Helsana Versicherungen AG, Zürich
 - IBM (Schweiz) AG, Zürich
 - LGT Bank in Liechtenstein, Vaduz
 - Manor AG, Basel
 - Migros Genossenschaftsbund, Zürich
 - Neue Aargauer Bank, Aarau
 - Novartis AG, Basel
 - Organisations- und Informatikdienste des Kantons Luzern, Luzern
 - PAX Schweiz. Lebensversicherungsgesellschaft, Basel
 - Payserv AG, Zürich
 - Permapack AG, Rorschach
 - Personalamt der Stadt Zürich, Zürich
 - RBA-Service, Gümlingen
 - Real-Time Center AG, Bern
 - Rentenanstalt/Swiss Life, Zürich
 - SanaCare, Winterthur
 - Sanitas Krankenversicherung, Zürich
 - Schweiz. Bundesbahnen SBB, Bern
 - Schweizer Verband der Raiffeisenbanken, St. Gallen
 - Segaintersettle AG, Olten
 - Siemens Schweiz AG, Zürich
 - Stadtpital Triemli, Zürich
 - SV-Service AG, Zürich
 - Swisscom AG, Bern
 - SwissRe, Zürich
 - Syster AG, Basel
 - UBS AG, Zürich
 - Unisys (Schweiz) AG, Thalwil
 - Winterthur Versicherungen, Winterthur
 - Zürcher Kantonalbank, Zürich
 - Zürich Versicherungen, Zürich
- und weitere Dienstleistungs- und Industriebetriebe und Öffentliche Verwaltungen

SGO Training

Die Weiterbildungsinstitution der Schweizerischen Gesellschaft für Organisation und Management

Organisations- und Projektmanagement-Know-how seit mehr als 35 Jahren

"Organisation ist ein integriertes Element der Führung!" Diesem Credo gemäss ist die Schweizerische Gesellschaft für Organisation und Management seit mehr als 35 Jahren in der systematischen Aus- und Weiterbildung von organisatorisch Tätigen und Führungskräften aktiv. Dank der Konzentration auf ihre Kernkompetenzen hat sich die SGO in der Schweiz eine Marktleaderposition erarbeitet. Über 40'000 Teilnehmende haben sich der SGO mit ihren Ausbildungsbedürfnissen bislang anvertraut.

Arbeitsmarktfähigkeit heisst das neue Stichwort, dem sich nicht nur führende Unternehmen, sondern auch das SGO Training verschrieben hat. In allen Lehrgängen und Seminaren der SGO vermitteln erfahrene, praxiserprobte Referenten anwendungsorientiertes Problemlösungswissen. Das heisst für die SGO-Kursteilnehmer, dass sie sich auf eine qualitativ hochstehende, fachlich aktuelle und praxisrelevante Ausbildung zu 100 Prozent verlassen können.

Die SGO begnügt sich aber nicht mit ihrer Ausbildungstätigkeit. Sie ist auch die schweizerische Plattform für den Erfahrungsaustausch unter Organisatoren und Projektmanagern. Ausserdem entwickelt

sie ihr Know-how in Zusammenarbeit mit hochkarätigen Wissenschaftlern von in- und ausländischen Universitäten stetig weiter. Zeugnis davon geben die Publikationen und Forschungspreise der SGO-Stiftung für Forschung & Entwicklung. Es ist selbstverständlich, dass die Resultate dieser Forschungen sofort in die Lehrgänge und Seminare der SGO integriert werden.

Der Markt braucht heute Menschen, die in Prozessen denken und handeln können; Menschen mit Management-Kompetenz, die in Projekt-Teams erfolgreich sind. Die Angebote vom SGO-Training vermitteln den Absolventen genau dies – und noch ein bisschen mehr.

Kernkompetenzen

SGO Training ist ein «Systemhaus» für Trainingsleistungen und fokussiert auf die Kernkompetenzen Organisation, Projektmanagement, Betriebswirtschaft, Verhalten und Personal.

SGO Training führt über 700 Ausbildungstage pro Jahr durch.

Unsere Referenten haben eine hohe fachliche/soziale Kompetenz und sind praxiserprobt.

Unsere Produkte sind fachlich-inhaltlich und methodisch-didaktisch von höchstehender Qualität, aktuell, praxisnah und modular aufgebaut.

SGO Training ist ein gemeinsames Unternehmen von



Schweizerische Gesellschaft für Organisation und Management



und



Beratung und Training GmbH

SGO Training informiert mit weiteren, themenbezogenen Broschüren über ihr Angebot. Wir senden sie Ihnen gerne zu. Informationen erhalten Sie auch über www.sgo-training.ch

Organisation A-Z

- Der Weg zum eidg. Diplom
- Organisatoren-Grundausbildung
- Organisatoren-Fachausbildung



Prozessberatung

Ein Qualifizierungsprogramm zur Erhöhung der sozialen Kompetenz in Veränderungsprozessen

- Ausbildung zum Prozessberater mit SGO-Zertifikat



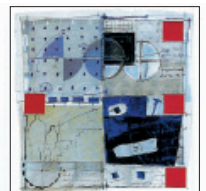
Projektmanagement

- Der Weg zum zertifizierten Projektmanager
- Grundlagen Projektmanagement und Projektplanung
- Projektführung und Zusammenarbeit



Betriebswirtschaft und Management

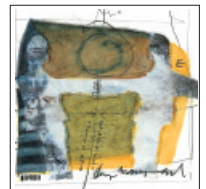
- Ausbildung mit Zertifikat der EUROPEAN BUSINESS SCHOOL ebs



Wirtschaftsmediation

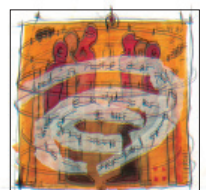
Wenn zwei sich streiten, können beide gewinnen.

- Ausbildung zum Wirtschaftsmediator



Firmeninterne Ausbildung

Die SGO Training bietet alle Seminare auch zur internen Durchführung an.



Ziel, Zweck und Leistungen

Die SGO wurde 1967 durch die Initiative verschiedener Organisationsleiter bedeutender schweizerischer Firmen und Verwaltungen als Verein mit Sitz in Zürich gegründet. Der Vorstand des Vereins setzt sich aus Mitgliedern bzw. Vertretern von Firmen, Verwaltungen und Hochschulen zusammen.

Ziel und Zweck

Die SGO will Organisation als integriertes Element von Führungssystemen verbreiten und fortentwickeln. Sie leistet damit einen Beitrag zur ökonomischen und sozialen Funktionsfähigkeit von Institutionen (Industrie, Dienstleistung und Verwaltung).

Angebot

Die SGO bietet zur praktischen Befähigung auf dem Gebiet der Organisation an:

- Ausbildung
- Weiterbildung
- Erfahrungsaustausch
- Drehscheibe für Beratung und Coaching

Zur wirksamen Verbreitung ihrer Anliegen bedient sich die SGO insbesondere folgender Mittel:

- Herausgabe von Publikationen (Periodika, Bücher, elektronische Medien usw.)
- Informationsveranstaltungen

Gegenüber der Öffentlichkeit vertritt die SGO die Anliegen der Organisation und erarbeitet Stellungnahmen zu entsprechenden Grundsatzfragen.

Zur Erbringung der Leistungen bedient sich die SGO

- einer Geschäftsleitung mit unterstellten Geschäftseinheiten
- der Weiterbildungsinstitution der SGO, die SGO Training
- der Zusammenarbeit mit der SGO-Stiftung
- eines Verlages

SGO-Mitgliedschaft

Eine Mitgliedschaft ist möglich für

- Firmen, Verwaltungen und Verbände (CHF 300.– pro Jahr)
- Einzelpersonen (CHF 120.– pro Jahr)

Leistungen für die Mitglieder

- Periodische Orientierung über Aus- und Weiterbildung in Organisation und über weitere SGO-Veranstaltungen
- Gebührenreduktion für Einzelmitglieder bei allen SGO-Veranstaltungen
- Abonnement der Zeitschrift «Führung + Organisation zfo»

Zusammenarbeit mit anderen Institutionen

Zur Förderung organisatorischen Gedankengutes arbeitet die SGO mit anderen Institutionen (Verbänden, Hochschulen usw.) in fachlicher Hinsicht zusammen.

- Die SGO ist Mitglied
 - des Vereins für Eidgenössische Organisatoren-Prüfungen, führt das Prüfungssekretariat und stellt den Präsidenten der Prüfungskommission sowie Prüfungsexperten
 - des Vereins zur Zertifizierung von Projektmanagern, stellt den Präsidenten und den Leiter der Zertifizierungsstelle

Kontakt

SGO Schweizerische Gesellschaft für Organisation und Management
Flughofstrasse 50
CH 8152 Glattbrugg

Tel. 01 811 08 14
Fax 01 810 24 00
Mail info@sgo.ch

